郵送による戸籍全部・個人事項証明（謄抄本）等請求書

年　　月　　日

申請する方	住　　所		
	氏　　名	印	連絡先（日中連絡のつくところ） TEL
	必要な方との関係	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 その他（　　） ※「その他」の方については、委任状が必要となる場合がありますので、本籍地の市区町村に確認してください。	

必要な証明書等	本　　籍				
	筆頭者氏名				
	（何が必要ですか）	全部事項証明（謄本）	個人事項証明（抄本）	（必要な方の名前）	手数料（１通）
	戸　　籍	通	通	（　　）	４５０円
	除　　籍	通	通	（　　）	７５０円
	改製原戸籍	通	通	（　　）	７５０円
	附　　票	通	通	（　　）	※市区町村により異なります。
	身分証明書		通	（　　）	
	その他（　　）	通	通	（　　）	
	使用目的	（具体的に記入してください。例「パスポート申請のため」「相続のため」など）			
	必要事項	（例「〇〇の出生から死亡までのものが必要」など）			
		※　附票の交付を請求される方は、記載が必要なものにV印をつけてください。 □　本籍・筆頭者　　□　在外選挙登録地			

この用紙の他、次のものを同封してください。

- ◇　**手数料。郵便局の定額小為替（何も記入しないでください）。**
- ◇　**あなたの身分を確認できるもの（ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ、運転免許証、保険証など）のコピー。**
- ◇　**返信用封筒（住所・氏名を書いて切手を同封してください）。**
- ◇　**申請する方との関係を証明する書類の写し。**（同じ戸籍内に記載されている場合は必要ありません）

※ 戸籍謄本等発行分の手数料は、返却致しかねますのでご了承ください。
その他ご不明な点がありましたら、本籍地の市区町村役場にお問い合わせください。