

委 任 状

代 理 人 (窓口に来る人)	現 住 所	
	フリガナ	
	氏 名	生年月日 (大・昭・平 年 月 日)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	次の証明書の交付請求に関すること		
必要な証明書	証 明 書 の 種 類	課 税 年 度 等	通 数
	所得証明書 (町・道民税証明書)	年 分	通
	1. 町民税・道民税 2. 法人町民税 3. 固定資産税 納税証明書 4. 軽自動車税(車両番号:) 5. その他(税)	年 度	通
	1. 町民税・道民税 2. 法人町民税 3. 固定資産税 4. その他(税)	年 度	通
	1. 固定資産評価証明書 2. その他(税)	年 度	通
	土地又は 家屋の別	所 在	地番又は 家屋番号
	1. 土地 2. 家屋		番
使用目的			

年 月 日

本 人 現住所(所在地)

(頼んだ人)

(1月1日現在)

フリガナ

氏名(名称)

印

生年月日 (大・昭・平 年 月 日)

電話 ()

※ 注意事項

- 1 この委任状は、必ず、本人が書いてください。
- 2 代理人の方は、お名前の確認のできるもの(運転免許証・身分証明書等)をお持ちください。
- 3 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 4 物件の所在地番又は家屋番号(住居表示番号ではありません。)は、正確に記載してください。
- 5 この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。