

令和8年度仁木町職員採用試験申込書

試験区分	一般事務職
※受験番号	

氏名	生年月日	本籍地
☐男 ☐女	年 月 日	都 道 府 県
(フリガナ)	(令和8年4月1日現在 満 歳)	

〒 □□□-□□□□	
現住所	
(フリガナ)	電話 () - 番

〒 □□□-□□□□	※現住所以外に帰省地など連絡先がある場合は記入してください。
連絡先	
(フリガナ)	電話 () - 番

最終学歴					
学 校 名	学部学科名	所在地(市区町村まで)	期 間 等		
			年から 年まで	学年	☐ 卒業・終了 ☐ 卒業見込

職 歴（最終職歴から順次下欄へ記載し、非正規雇用の場合は勤務内容欄に雇用形態を記入してください。）			
勤 務 先	期 間 等	勤務地(市区町村)	勤 務 内 容
現在（最終）	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		
	年 月から 年 月まで		

私は、日本国籍を有するとともに地方公務員法第16条各号のいずれの規定にも該当していません。 また、申込書及び自己推薦書の全ての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名（自筆）	※ 受付印
--	-------

注意事項 (1) 記載事項に不正がある場合は、採用を取り消します。
(2) ※印の欄以外は、漏れなく記入してください。□欄に該当する場合は□内にレ印を記入してください。
(3) 記入はすべて黒インク又は黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。（数字は算用数字）
なお、署名以外はパソコンで作成されても構いません。
(4) 申込みの際には、本申込書と「自己推薦書」に必要事項を記載し、「履歴書（6月以内に撮影した顔写真付）」を添えて、受付期間終了日の令和7年11月11日(火)までに仁木町役場総務課に提出してください。