

就労証明書

仁木町長 宛

訂正する場合は、該当箇所を二重線で消してください(訂正印の押印は不要です)。  
修正液や消えるボールペンの使用は不可です。  
この証明書は、雇用主へ連絡する場合がありますので、ご承知おください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名	株式会社〇〇〇〇			
代表者名	仁木 竹史			
所在地	〇〇町〇〇丁目〇〇番地			
電話番号	0135	—	〇〇	— 〇〇〇〇
担当者名	仁木 町子			
記載者連絡先	0135	—	〇〇	— 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。  
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業
2	フリガナ 本人氏名	ホッカイ ハナコ 北海 花子
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇 仁木店 住所 〇〇町〇〇丁目〇〇番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 178 時間 30 分 (うち休憩時間 45 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 1 月 17 日 / 月 136 時間 / 月 直近3カ月の勤務実績を記入してください。 生育児休業取得者等の場合は、取得する前の実績を記載してください。 就労開始から1か月未満の場合は、就労開始月の1か月分の見込みを記載してください。
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    産前・産後休業について、該当がある場合は、項目に☑の上、期間を記載してください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    育児休業について、該当がある場合は項目に☑の上、期間を記載してください。
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 該当がある場合は、項目に☑の上、記載してください。
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日    該当がある場合は、項目に☑の上、記載してください。
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分    該当がある場合は、項目に☑の上、記載してください。
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	該当がある場合は、項目に☑の上、記載してください。 保護者が保育士の場合、優先的に保育施設を利用できる場合があるため、☑してください。 ※保育士であっても、管理職等保育業務に従事指定に方は優先的な取り扱いができませんので、勤務実態は「無」としてください。
追加的記載項目欄		