

委任状

◇代理人（頼まれた人）

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

委任する方との関係 _____

◇委任事項（該当するものに○を付けてください。）

- 1 住民異動の届出に関する事
- 2 住民票の写し等の交付申請や受領に関する事
(使用目的)
 - ・登記
 - ・扶養家族申請
 - ・免許申請
 - ・その他 ()
- 3 戸籍全部・個人事項証明(謄本・抄本)等の交付申請や受領に関する事
(使用目的)
 - ・戸籍届出
 - ・相続
 - ・パスポート申請
 - ・入学、就職
 - ・その他 ()
- 4 その他（具体的にお書きください）
[]

私は、上記のとおり委任します。

年 月 日

◇本人（頼む人）

住 所 _____

氏 名 _____ ㊞

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

※ 委任状は、必ず本人が自署してください。