経費の配分調書経費の配分調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 補助事業等に要する経費 | 負　　　　担　　　　区　　　　分 | | | 備　　　　　　　　　考 |
| 町費補助 | 自己負担額 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

　注　１　「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。

　　　２　「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業に要する経費のうち、町費補助（申請額）及び自己負担額以外で支弁する経費があるときは、その額を記載し、かつ、その経費の内容を「備考」欄に記載すること。

　　　３　「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。

　　　４　「負担区分」欄を「町費補助（申請）額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。