

平成28年度

地方公会計制度統一的な基準による
仁木町の財務書類

仁 木 町

目次

地方公会計制度に基づく財務書類の整備について・・・P1

- 1 財務書類の整備
- 2 2つのモデルの特徴
- 3 官庁会計と地方公会計制度の違い
- 4 4つの財務書類

財務書類作成の対象となる会計、作成基準など・・・P2～3

- 1 対象となる会計の範囲
- 2 作成基準等

仁木町の財務書類(全体)の概要・・・P4～5

財務書類からわかること・・・P6～10

- 1 資産形成度
 - 1) 資産の状況
 - 2) 歳入と資産のバランス
 - 3) 償却資産の耐用年数経過状況
- 2 世代間公平性
 - 1) 純資産の状況
 - 2) 公共施設等整備の負担比率
 - 3) 社会資本等形成の世代間負担比率
- 3 健全性
 - 1) 負債の状況
 - 2) 住民一人当たり負債額
 - 3) 基礎的財政収支(プライマリーバランス)
 - 4) 地方債の償還可能年数
 - 5) 実質債務の償還可能年数
 - 6) 安全比率
- 4 効率性
 - 1) 住民一人当たりの行政コスト
- 5 弾力性
 - 1) 行政コスト対財源比率
- 6 自律性
 - 1) 受益者の負担割合

財務書類詳細版(全体)・・・P11～15

財務書類の概要及び科目の説明について・・・P16～22

- 1 貸借対照表
 - 1) 貸借対照表の概要
 - 2) 貸借対照表の勘定科目の説明
- 2 行政コスト計算書
 - 1) 行政コスト計算書の概要
 - 2) 行政コスト計算書の勘定科目の説明
- 3 純資産変動計算書
 - 1) 純資産変動計算書の概要
 - 2) 純資産変動計算書の勘定科目の説明
- 4 資金収支計算書
 - 1) 資金収支計算書の概要
 - 2) 資金収支計算書の勘定科目の説明

地方公会計制度に基づく財務書類の整備について

1 財務書類の整備

本町では、平成22年度決算から財務書類の作成を開始し、平成27年度決算まで、新地方公会計制度による「基準モデル」に基づき作成してきました。

現在、多くの地方公共団体が財務書類の作成・公表に取り組んでいますが、「基準モデル」のほか、「総務省方式改訂モデル」、「東京都方式」などの複数の作成方式が存在することに加え、同一の作成方式であっても、固定資産台帳の整備状況により資産計上額に差が生じるため、団体間での比較が困難であるなどの課題がありました。

このため総務省より、平成27年1月に、「統一的な基準による地方公会計の整備促進について」が示され、全ての地方公共団体において、固定資産台帳の整備と複式簿記の導入を前提とした「統一的な基準」による財務書類を作成することとされました。

これを受け、本町では、的確な財政状況の情報発信と今後の財政運営や財産経営の健全化を目指し、平成28年度決算より「統一的な基準」に基づく財務書類を作成しました。

2 2つのモデルの特徴

基準モデル (平成27年度決算まで採用)	開始貸借対照表を固定資産台帳等に基づき作成し、ストック・フロー情報を網羅的に公正価値により一括して評価を行います。
統一的な基準 (平成28年度決算から採用)	全ての地方公共団体において作成されるため、類似団体との比較が容易に行えます。

3 官庁会計と地方公会計制度の違い

地方公共団体の会計は、単式簿記・現金主義によるもので、「現金」という1つの科目の収支のみを記録するものですが、一方、地方公会計制度による財務書類では、現金の収支に関わらず、1つの取引について、それを原因と結果の両方からとらえ、二面的に記録することにより、資産の動きや行政サービスの提供に必要なコストを把握することができることとなります。

4 4つの財務書類

財務書類は、企業会計的な手法で作成される決算書であり、現行の地方公共団体の決算書である「歳入歳出決算書」を補完する目的で作成するものです。「貸借対照表」、「行政コスト計算書」、「純資産変動計算書」、「資金収支計算書」の4表で構成されています。

貸借対照表（BS）

貸借対照表は、継続して活動していくなかで、毎年度行う収支をつなぐ役割を担うために、資産・負債・純資産といった財政状態を一覧で表したもので、

- 資産は、将来の世代が享受する便益の金額を、
- 負債は、将来の世代が負担しなければならない金額を、
- 純資産は、世代間の衡平性を示します。

行政コスト計算書（PL）

行政コスト計算書は、一年間の行政運営のうち、福祉サービスなど資産形成に繋がらない行政サービスに要したコストを費用として、行政サービスの直接の対価として得られた使用料・手数料等を収益として示します。

純資産変動計算書（NW）

純資産変動計算書は、純資産が一年間にどのように増減したかを示すもので、行政コスト計算書から算出された、当年度の純行政コストがどのような財源によって賄われたのかを示します。

資金収支計算書（CF）

資金収支計算書は、一年間の資金の流れを示すもので、収支の性質に応じて、業務活動収支、投資活動収支、財務活動収支に区分して表示することで、地方公共団体のどのような活動に資金が使われたかを示します。

財務書類作成の対象となる会計、作成基準など

1 対象となる会計の範囲

財務書類を全体ベースで作成しています。その区分などは次のとおりです。

全体ベース	一般会計等	一般会計
	事業会計	国民健康保険事業特別会計 簡易水道事業特別会計 後期高齢者医療特別会計

2 作成基準等

1) 有形固定資産等の評価基準及び評価方法

資産評価及び固定資産台帳整備の手引き(平成27年1月総務省)に定める評価基準及び評価方法によります。

2) 出資金等の評価基準及び評価方法

市場価格のないものについて、出資金額を貸借対照表価額としています。

3) 有形固定資産等の減価償却の方法

事業用資産、インフラ資産、物品について、定額法を採用しています。

4) 引当金の計上基準及び算定方法

徴収不能引当金

過去の不納欠損率を算出し、徴収不能見込額を計上しています。

退職手当引当金

職員全員が年度末に自己都合により退職するとした場合、必要となる退職手当の支給額を推計した額を計上することとしており、「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」における将来負担比率への算入値である退職手当負担見込額を基本に算定しています。

賞与等引当金

翌年度6月支給予定の期末・勤勉手当のうち、全支給対象期間(12月～5月)に対する今年度の支給対象期間(12月～3月)の割合(4/6か月)を乗じた額を計上しています。

5) 資金収支計算書における資金の範囲

現金及び現金同等物を、資金の範囲としています。

6) 出納整理期間について

平成29年3月31日時点を基準としつつ、平成29年4月1日から5月31日までの期間(出納整理期間)における現金の収納又は支払いを取り込んでいます。

7) 地方公共団体財政健全化法における健全化判断比率の状況

実質赤字比率	- %	実質赤字比率、連結実質赤字比率、 将来負担比率は発生しないため、 「-」で表示しています。
連結実質赤字比率	- %	
実質公債費比率	9.9%	
将来負担比率	- %	

8) 利子補給等に係る債務負担行為の翌年度以降の支出予定額

1,675千円

9) 繰越事業に係る将来の支出予定額

1,051,522千円

10) 相殺消去

各会計間との間での繰出・繰入金、負担金・補助金などの内部取引を相殺して表示しています。

11) 貸借対照表に係る事項

売却可能資産

土地 76,522千円

地方債のうち将来基準財政需要額に含まれることが見込まれる金額
2,933,898千円

12) 純資産変動計算書に係る事項

純資産における固定資産統計成分及び余剰分(不足分)の内容

固定資産等形成分は、資産形成のために充当した資源の蓄積で、原則として固定資産等の形態で保有されています。

余剰分(不足分)は、費消可能な資源の蓄積で、原則として金銭の形態で保有されています。

13) 資金収支計算書に係る事項

基礎的財政収支(プライマリーバランス)

業務活動収支(支払利息支出を除く。) 599,605 千円

投資活動収支 356,262 千円

基礎的財政収支 243,343 千円

資金収支計算書の業務活動収支と純資産変動計算書の本年度差額との差額
について

主に、建設事業に充当する補助金収入、減価償却費により差額が発生しています。

仁木町の財務書類（全体）の概要

1 貸借対照表

仁木町の保有する資産の合計は190億円となっており、そのうち固定資産は181億円、流動資産は9億円となっています。

それに対して、資金の調達状況は、主に地方債等の負債合計が62億円、純資産(自己資本)は128億円となっています。

2 行政コスト計算書

経常費用は35.5億円となっており、使用料・手数料等の経常収益は2.8億円となっています。

3 純資産変動計算書

純資産は、期首残高127.4億円に対して期末残高127.9億円となっており、当年度において0.5億円増加しています。

4 資金収支計算書

業務活動収支は5.3億円のプラスでした。一方で公共施設整備費等の投資活動収支は3.6億円のマイナス、地方債償還等の財務活動収支は2.1億円のマイナスで、最終的な資金の収支状況は3,802万円の減少となっています。

貸借対照表

(単位:千円)

資産の部		負債の部	
1. 固定資産	18,161,766	1. 固定負債	5,641,124
事業用資産	6,320,000	地方債	4,905,274
土地	1,724,322	退職手当引当金	721,810
建物	4,185,410	その他	14,040
工作物等	410,268	2. 流動負債	601,632
インフラ資産	10,003,926	1年内償還予定地方債	554,878
土地	3,136	その他	46,755
建物	147,417		
工作物等	9,853,373	負債合計	6,242,756
物品	73,345		
投資その他の資産	1,764,495		
2. 流動資産	874,354		
現金預金	56,125		
財政調整基金等	818,229		
資産合計	19,036,120	負債・純資産合計	19,036,120

行政コスト計算書

(単位:千円)

経常費用	3,550,089
業務費用	2,046,572
(1)人件費	536,140
(2)物件費	1,423,785
(3)その他の業務費用	86,648
移転費用	1,503,517
(1)補助金等	1,183,583
(2)社会保障給付	318,242
(3)その他	1,692
経常収益	275,889
使用料及び手数料	145,375
その他	130,514
純経常行政コスト	3,274,200
臨時損失	7,810
臨時利益	21,296
純行政コスト	3,260,715

資金収支計算書

(単位:千円)

業務活動収支	531,822
支出	
人件費支出	533,556
物件費支出	745,705
支払利息支出	67,783
補助金等支出	1,183,583
社会保障給付支出	318,242
その他の支出	13,493
収入	
地方交付税・町税等収入	2,602,154
国道補助金収入	518,377
その他の収入	273,653
投資活動収支	356,262
支出	
公共施設等整備費支出	363,639
基金積立金支出	194,759
その他の支出	216
収入	
国道補助金収入	183,876
その他の収入	18,476
財務活動収支	213,582
支出	
地方債等償還支出	561,260
収入	
地方債等発行収入	347,678
本年度資金収支額	38,022
前年度末資金残高	69,085
本年度末資金残高	31,063
本年度末歳計外現金残高	25,062
本年度末現金預金残高	56,125

純資産変動計算書

(単位:千円)

前年度末純資産残高	12,740,216
純行政コスト	3,260,715
財源の調達	3,301,058
地方交付税・町税等	2,598,805
国道補助金	702,253
本年度差額	40,344
その他	12,804
本年度純資産変動額	53,147
本年度末純資産残高	12,793,364

(注)各表の金額は、表示単位の端数処理の関係上、合計額が一致しない場合があります。

当年度末における仁木町の住民は3,420人で、住民一人当たりの財務書類（全体）を示すと次の通りです。

住民一人当たり貸借対照表

(単位:千円)

資産の部		負債の部	
1. 固定資産	5,310	1. 固定負債	1,649
事業用資産	1,848	地方債	1,434
土地	504	退職手当引当金	211
建物	1,224	その他	4
工作物等	120	2. 流動負債	176
インフラ資産	2,925	1年内償還予定地方債	162
土地	1	その他	14
建物	43	負債合計	1,825
工作物等	2,881		
物品	21		
投資その他の資産	516		
2. 流動資産	256		
現金預金	16		
財政調整基金等	239		
		純資産の部	
		純資産合計	3,741
資産合計	5,566	負債・純資産合計	5,566

住民一人当たり行政コスト計算書

(単位:千円)

経常費用	1,038
業務費用	598
(1)人件費	157
(2)物件費	416
(3)その他の業務費用	25
移転費用	440
(1)補助金等	346
(2)社会保障給付	93
(3)その他	0
経常収益	81
使用料及び手数料	43
その他	38
純経常行政コスト	957
臨時損失	2
臨時利益	6
純行政コスト	953

住民一人当たり資金収支計算書

(単位:千円)

業務活動収支	156
支出	
人件費支出	156
物件費支出	218
支払利息支出	20
補助金等支出	346
社会保障給付支出	93
その他の支出	4
収入	
地方交付税・町税等収入	761
国道補助金収入	152
その他の収入	80
投資活動収支	104
支出	
公共施設等整備費支出	106
基金積立金支出	57
その他の支出	0
収入	
国道補助金収入	54
その他の収入	5
財務活動収支	62
支出	
地方債等償還支出	164
収入	
地方債等発行収入	102
本年度資金収支額	11
前年度末資金残高	20
本年度末資金残高	9
本年度末歳計外現金残高	7
本年度末現金預金残高	16

住民一人当たり純資産変動計算書

(単位:千円)

前年度末純資産残高	3,725
純行政コスト	953
財源の調達	965
地方交付税・町税等	760
国道補助金	205
本年度差額	12
その他	4
本年度純資産変動額	16
本年度末純資産残高	3,741

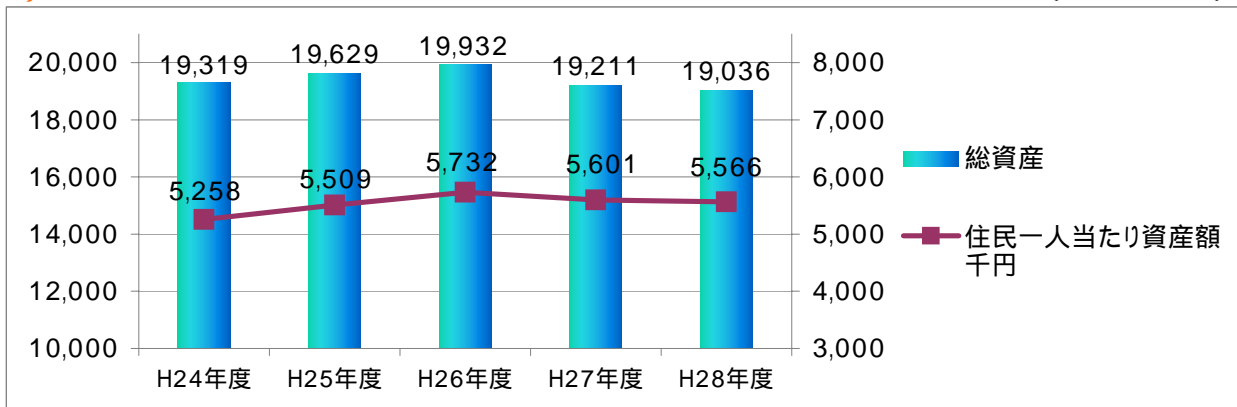
(注) 各表の金額は、表示単位の端数処理の関係上、合計額が一致しない場合があります。

財務書類からわかること

1 資産形成度

1) 資産の状況

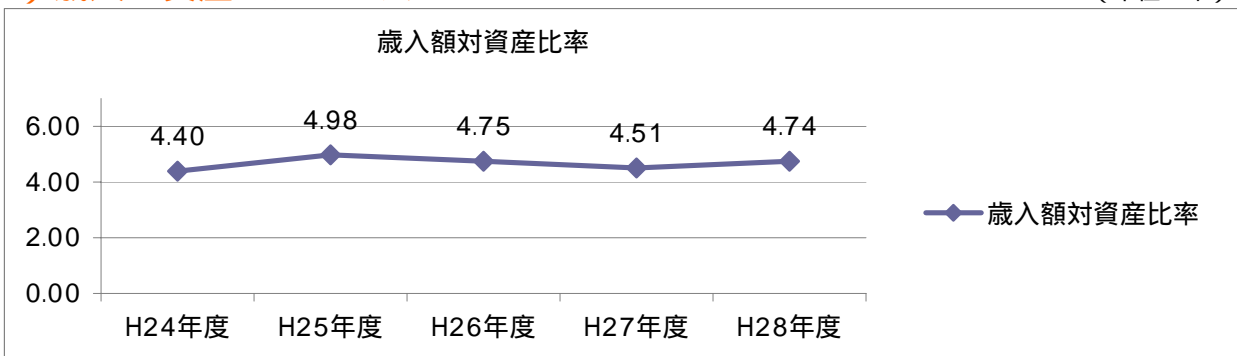
(単位：百万円)



資産額は、190億3,612万円(前年比 1億7,507万円、0.1%)と減少しています。主な要因は、減価償却により建物などの資産が減少したことによります。住民一人当たりの資産額は、556万6千円となっています。

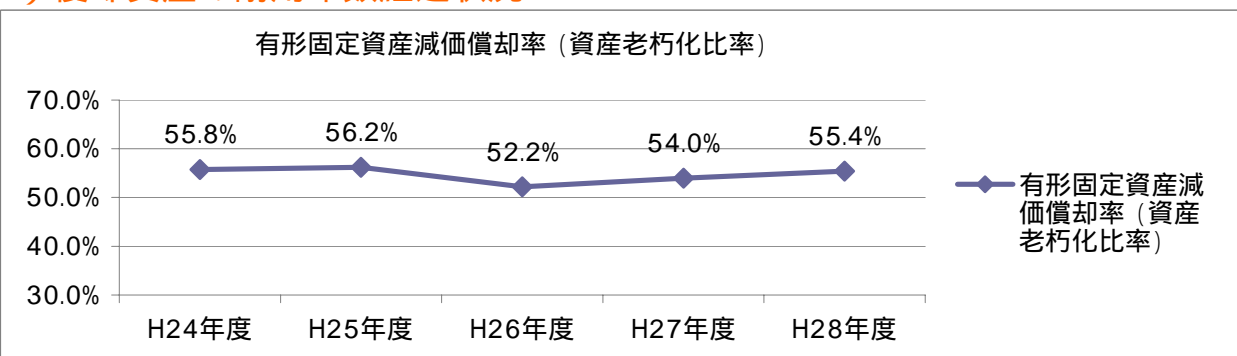
2) 歳入と資産のバランス

(単位：年)



これまでに形成された資産が歳入の何年分に相当するかを示すもので、高いほど資産形成が進んでいることを意味し、3年以上となることが理想です。4.74年分の歳入が充当されていることがわかります。

3) 償却資産の耐用年数経過状況

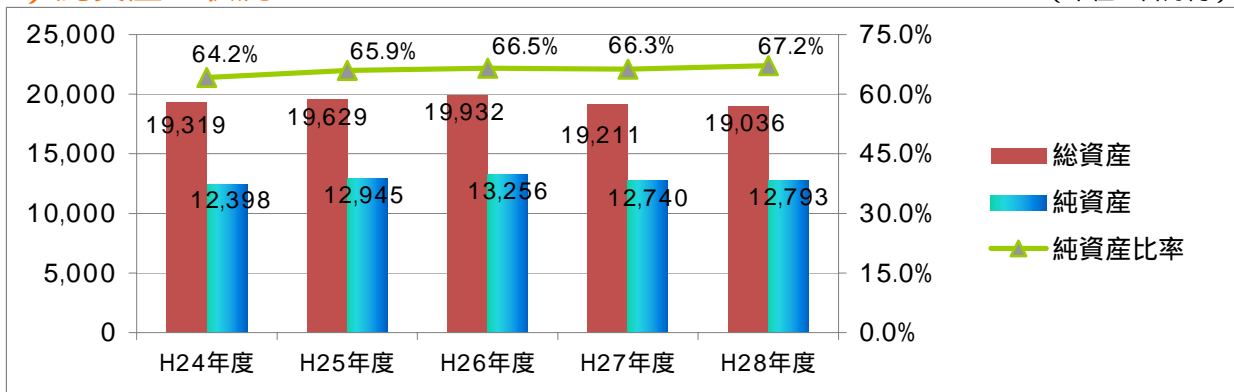


有形固定資産のうち、土地以外の建物などの償却資産の取得価格等に対する減価償却累計額の割合を計算することにより、耐用年数に対して取得からどの程度経過しているのかを示すもので、高いほど老朽化が進んでいることを意味します。前年度54.0%から今年度55.4%となっています。

2 世代間公平性

1) 純資産の状況

(単位：百万円)

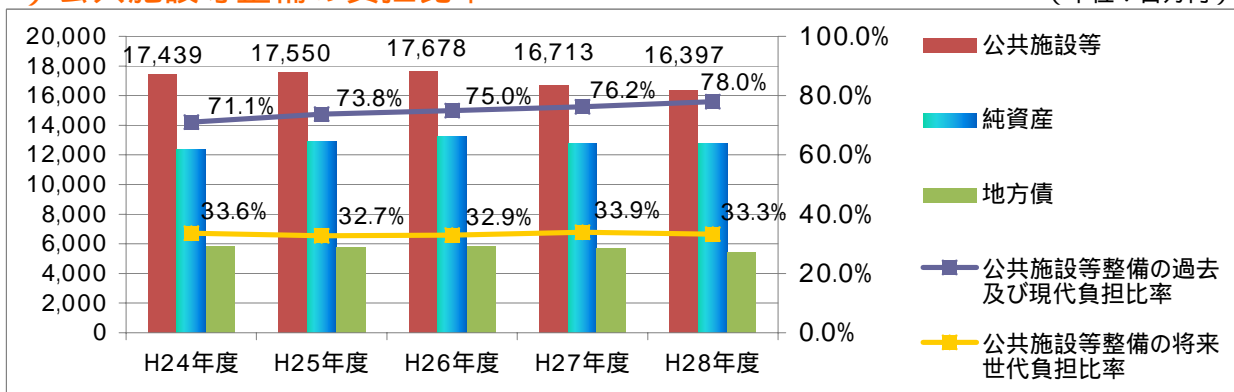


純資産比率は、これまでの世代がすでに負担した資産の割合を示すもので、この指標が高いほど(理想値50%~90%)将来世代への負担が少ないことになります。

純資産が、127億9,336万円(前年比+5,315万円)と増加したことにより、純資産比率は67.2%と前年度より増加しています。

2) 公共施設等整備の負担比率

(単位：百万円)

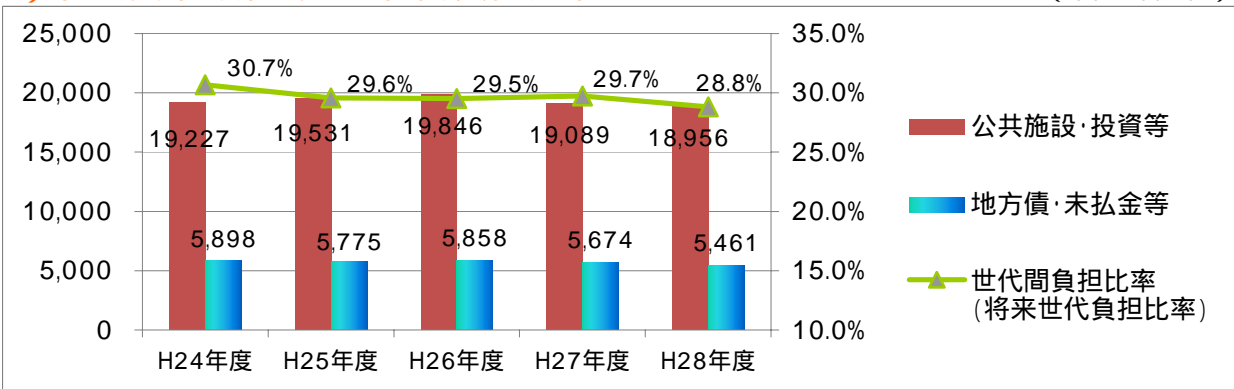


公共施設等(BS:有形固定資産)を、純資産及び地方債と比較することにより、公共施設等の整備に対する過去と将来の負担割合を示します。

公共施設等の整備についての将来世代における負担が減少していることがわかります。

3) 社会資本等形成の世代間負担比率

(単位：百万円)



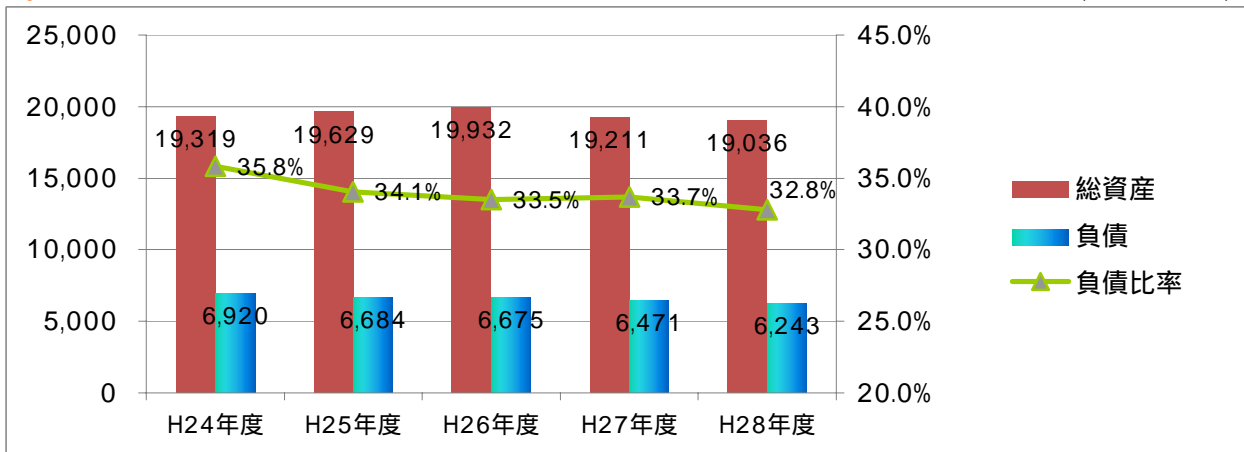
社会資本等(BS:有形固定資産+出資金+貸付金+基金)を、地方債等と比較することにより、社会資本等形成に対する、過去と将来の負担割合を示します。

世代間負担比率(将来世代負担比率)は28.8%で、社会資本等について将来償還等が必要な負債による形成割合が減少していることがわかります。

3 健全性

1) 負債の状況

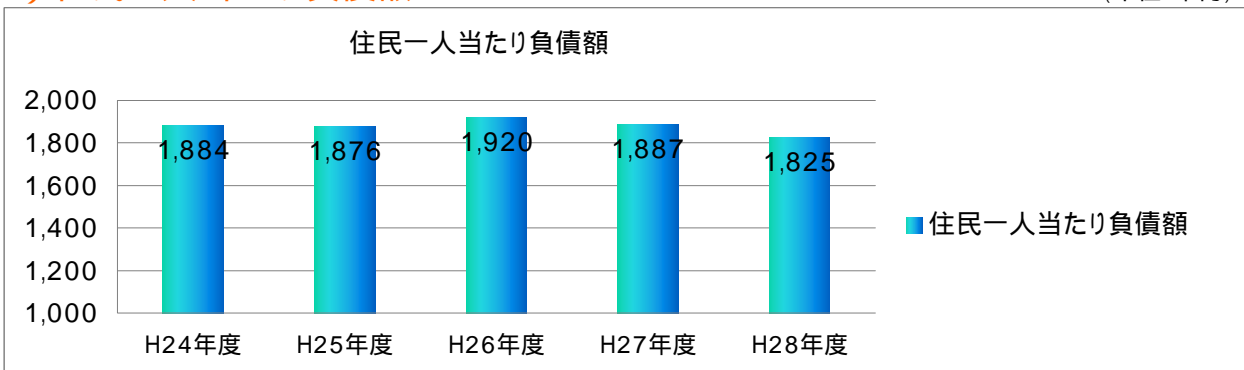
(単位: 百万円)



負債は、62億4,276万円(前年比 2億2,822万円)と減少しており、負債比率も32.8%に低下し、改善しています。

2) 住民一人当たり負債額

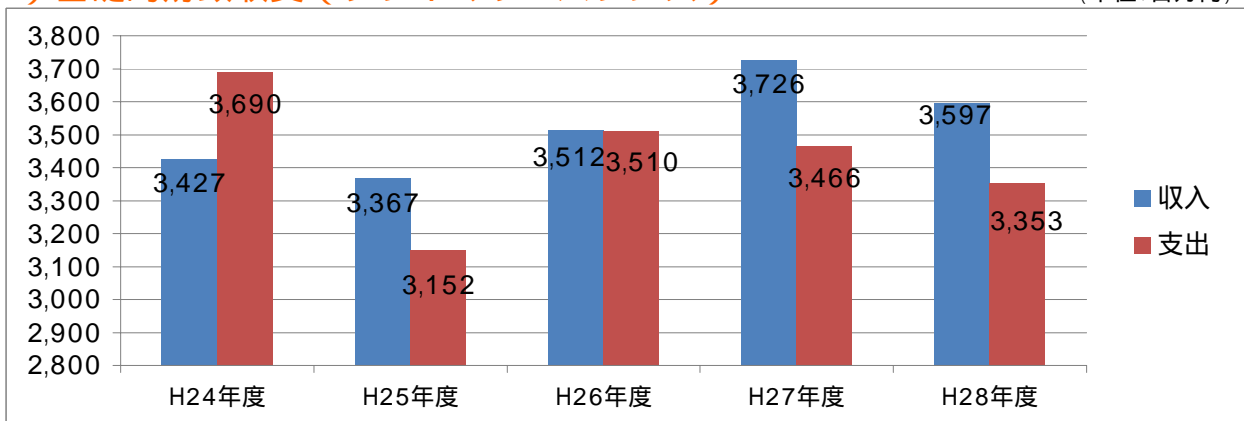
(単位: 千円)



負債額を住民一人当たりで示すと、182万5千円で前年度より減少しています。
(人口: H24末3,674人、H25末3,563人、H26末3,477人、H27末3,430人、H28末3,420人)

3) 基礎的財政収支 (プライマリーバランス)

(単位: 百万円)

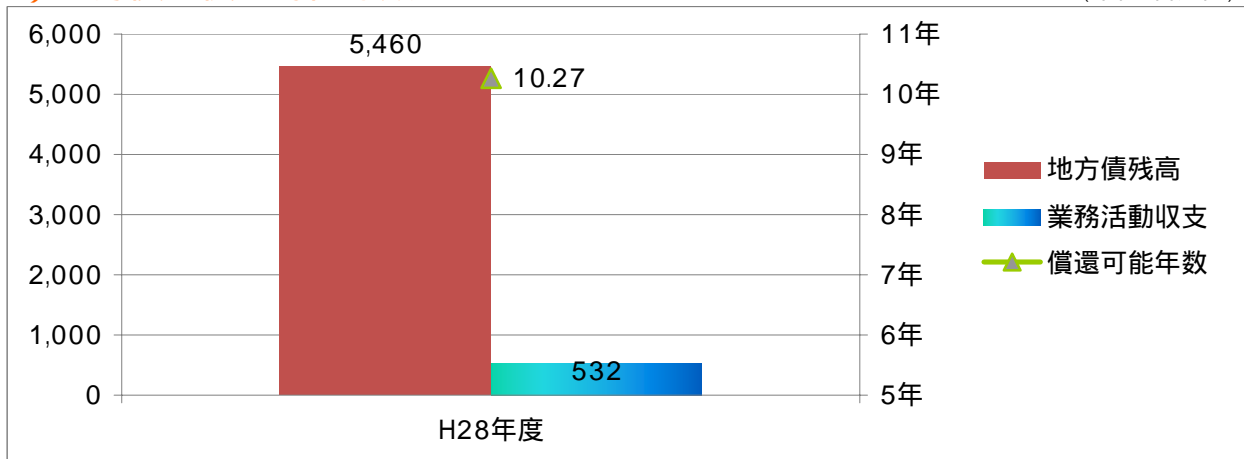


財政の健全性を示す代表的な指標で、計算式は、『CF: 業務活動収支(支払利息支出を除く) + CF: 投資活動収支 ((歳入 - 地方債借入) - (歳出 - 地方債償還))』となります。

今年度のプライマリーバランスは、2億4,334万円の黒字となっており、行政サービスを借金に頼らず実施し、将来の世代に先送りしていないことがわかります。

4) 地方債の償還可能年数

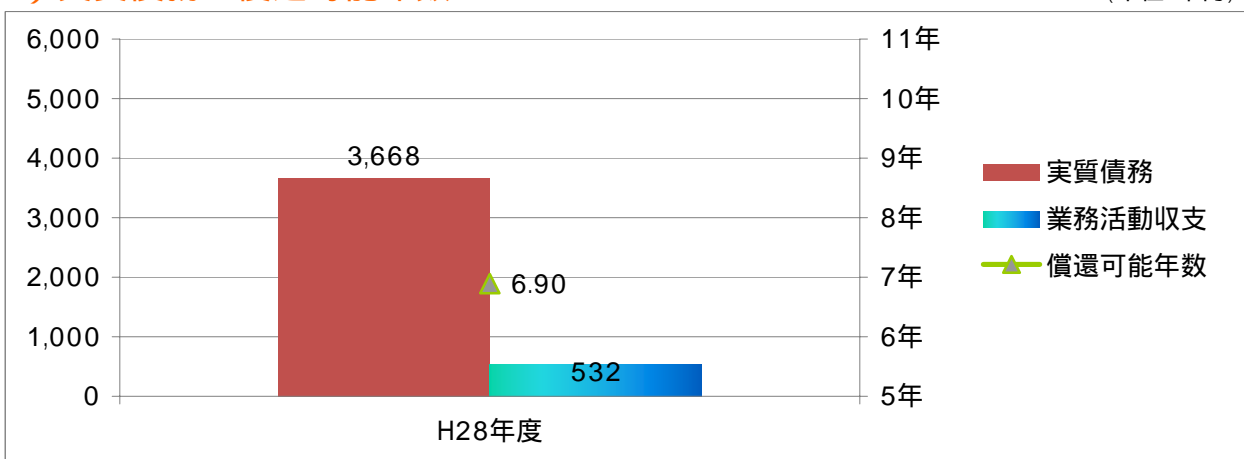
(単位: 百万円)



地方債を、経常的に確保できる資金(業務活動収支)で返済した場合に、何年で返済できるかを示す指標です。
 小さければ小さいほど債務償還能力が高いとされ、今年度10.27年となっています。なお、8年以内となることが理想です。

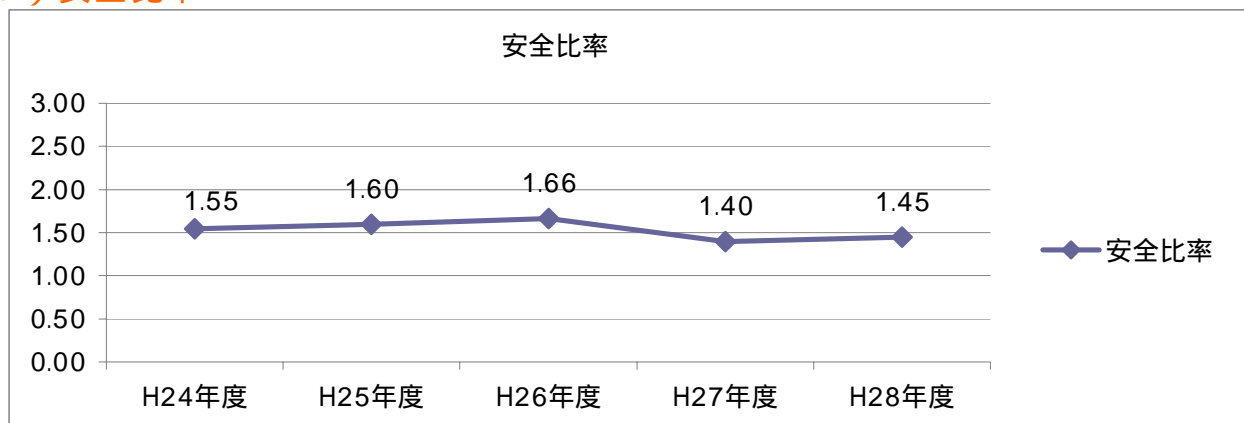
5) 実質債務の償還可能年数

(単位: 千円)



地方債に限らず、退職手当引当金などから充当可能な基金等を控除した実質債務額を、経常的に確保できる資金(業務活動収支)で返済した場合に、何年で返済できるかを示す指標です。
 今年度は、6.9年となっています。

6) 安全比率

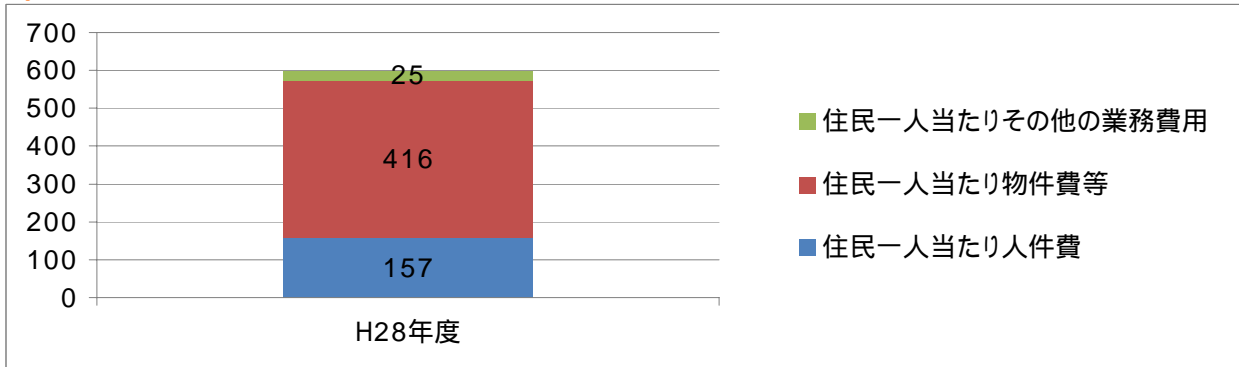


安全比率は、総資産からインフラ資産を除いた金額と負債のバランスを示す指標であり、1を下回ると(総資産からインフラ資産を除いた金額 < 負債)危険な状態にあるとされます。

4 効率性

1) 住民一人当たりの行政コスト

(単位:千円)

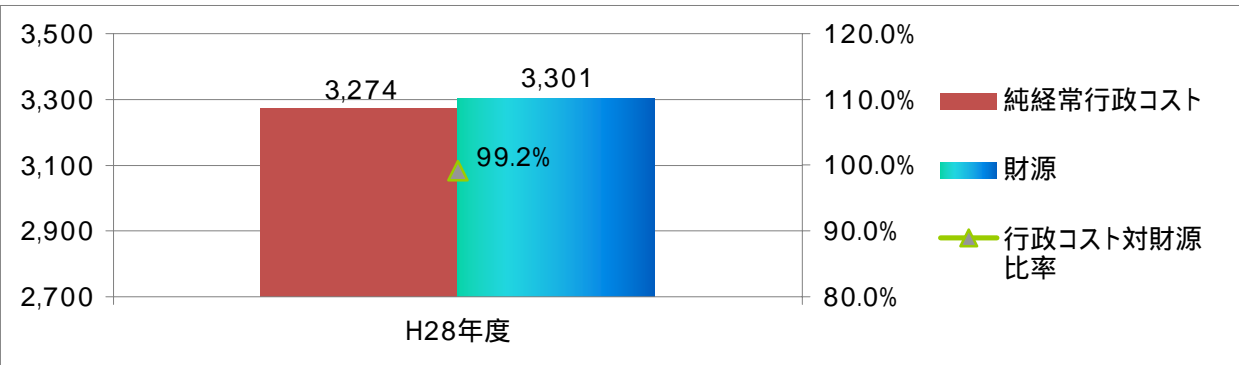


資産形成につながらない単年度の行政サービス提供のためのコストは20億4,657万円で、これを住民一人当たりで表すと59万8千円となります。

5 弾力性

1) 行政コスト対財源比率

(単位:百万円)

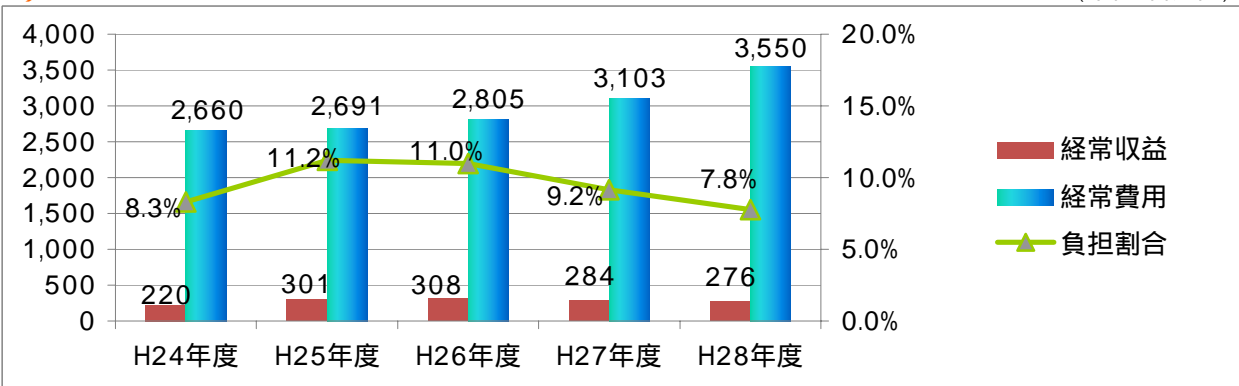


一般財源等に対する行政コストの比率で、今年度は99.2%となっています。この比率が100%を下回ると経常的な行政コストを一般財源等で賄えたこととなり、上回ると過去から蓄積した資産が取り崩されたことを示します。

6 自律性

1) 受益者の負担割合

(単位:百万円)



経常収益(使用料及び手数料等)の経常費用に対する割合を計算することで、受益者の負担割合を示すものです。今年度は、7.8%となっています。

注) 平成27年度以前の各指標は、主に基準モデルにより作成した財務書類を基に算出しています。統一的な基準による財務書類を作成した場合とは異なることが考えられますが、参考のために掲載しています。

財務書類詳細版（全体）

【様式第1号】

1 全体貸借対照表（BS）

（平成29年3月31日現在）

（単位：千円）

科目	金額	科目	金額
【資産の部】		【負債の部】	
固定資産	18,161,766	固定負債	5,641,124
有形固定資産	16,397,271	地方債等	4,905,274
事業用資産	6,320,000	長期未払金	1,348
土地	1,724,322	退職手当引当金	721,810
立木竹	-	損失補償等引当金	-
建物	7,818,122	その他	12,692
建物減価償却累計額	3,632,711	流動負債	601,632
工作物	906,607	1年内償還予定地方債等	554,878
工作物減価償却累計額	496,339	未払金	674
船舶	-	未払費用	-
船舶減価償却累計額	-	前受金	-
浮標等	-	前受収益	-
浮標等減価償却累計額	-	賞与等引当金	33,710
航空機	-	預り金	12,371
航空機減価償却累計額	-	その他	-
その他	-		
その他減価償却累計額	-	負債合計	6,242,756
建設仮勘定	-		
インフラ資産	10,003,926	【純資産の部】	
土地	3,136	固定資産等形成分	18,970,332
建物	301,269	余剰分（不足分）	6,176,969
建物減価償却累計額	153,852	他団体出資等分	-
工作物	23,629,236		
工作物減価償却累計額	13,878,067		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
建設仮勘定	102,205		
物品	153,411		
物品減価償却累計額	80,066		
無形固定資産	-		
ソフトウェア	-		
その他	-		
投資その他の資産	1,764,495		
投資及び出資金	572,067		
有価証券	-		
出資金	3,257		
その他	568,810		
投資損失引当金	-		
長期延滞債権	15,641		
長期貸付金	5,803		
基金	1,172,067		
減債基金	890,196		
その他	281,871		
その他	-		
徴収不能引当金	1,083		
流動資産	874,354		
現金預金	56,125		
未収金	9,662		
短期貸付金	-		
基金	808,566		
財政調整基金	808,566		
減債基金	-		
棚卸資産	-		
その他	-		
徴収不能引当金	-		
繰延資産	-		
		純資産合計	12,793,364
資産合計	19,036,120	負債及び純資産合計	19,036,120

【様式第2号】

2 全体行政コスト計算書 (PL)

自 平成28年4月1日

至 平成29年3月31日

(単位：千円)

科目	金額
経常費用	3,550,089
業務費用	2,046,572
人件費	536,140
職員給与費	452,816
賞与等引当金繰入額	33,710
退職手当引当金繰入額	1,559
その他	48,055
物件費等	1,423,785
物件費	677,421
維持補修費	61,538
減価償却費	683,504
その他	1,322
その他の業務費用	86,648
支払利息	67,783
徴収不能引当金繰入額	1,528
その他	17,337
移転費用	1,503,517
補助金等	1,183,583
社会保障給付	318,242
他会計への繰出金	-
その他	1,692
経常収益	275,889
使用料及び手数料	145,375
その他	130,514
純経常行政コスト	3,274,200
臨時損失	7,810
災害復旧事業費	-
資産除売却損	7,810
投資損失引当金繰入額	-
損失補償等引当金繰入額	-
その他	-
臨時利益	21,296
資産売却益	3,348
その他	17,948
純行政コスト	3,260,715

3 全体純資産変動計算書 (NW)

自 平成28年4月1日
至 平成29年3月31日

(単位：千円)

科目	合計	固定資産 等形成分	余剰分 (不足分)	他団体出資等 分
前年度末純資産残高	12,740,216	19,106,275	6,366,058	-
純行政コスト()	3,260,715		3,260,715	-
財源	3,301,058		3,301,058	-
税収等	2,598,805		2,598,805	-
国県等補助金	702,253		702,253	-
本年度差額	40,344		40,344	-
固定資産等の変動(内部変動)		148,746	148,746	
有形固定資産等の増加		362,961	362,961	
有形固定資産等の減少		691,314	691,314	
貸付金・基金等の増加		204,730	204,730	
貸付金・基金等の減少		25,122	25,122	
資産評価差額	388	388		
無償所管換等	13,192	13,192		
他団体出資等分の増加	-			-
他団体出資等分の減少	-			-
その他	-	-	-	
本年度純資産変動額	53,147	135,943	189,090	-
本年度末純資産残高	12,793,364	18,970,332	6,176,969	-

4 全体資金収支計算書 (CF)

自 平成28年4月1日
至 平成29年3月31日

(単位：千円)

科目	金額
【業務活動収支】	
業務支出	2,862,362
業務費用支出	1,358,845
人件費支出	533,556
物件費等支出	745,705
支払利息支出	67,783
その他の支出	11,801
移転費用支出	1,503,517
補助金等支出	1,183,583
社会保障給付支出	318,242
その他の支出	1,692
業務収入	3,394,184
税込等収入	2,602,154
国県等補助金収入	518,377
使用料及び手数料収入	145,886
その他の収入	127,767
臨時支出	-
災害復旧事業費支出	-
その他の支出	-
臨時収入	-
業務活動収支	531,822
【投資活動収支】	
投資活動支出	558,614
公共施設等整備費支出	363,639
基金積立金支出	194,759
投資及び出資金支出	-
貸付金支出	216
その他の支出	-
投資活動収入	202,352
国県等補助金収入	183,876
基金取崩収入	14,282
貸付金元金回収収入	846
資産売却収入	3,348
その他の収入	-
投資活動収支	356,262
【財務活動収支】	
財務活動支出	561,260
地方債等償還支出	561,260
その他の支出	-
財務活動収入	347,678
地方債等発行収入	347,678
その他の収入	-
財務活動収支	213,582
本年度資金収支額	38,022
前年度末資金残高	69,085
本年度末資金残高	31,063
前年度末歳計外現金残高	23,654
本年度歳計外現金増減額	1,409
本年度末歳計外現金残高	25,062
本年度末現金預金残高	56,125

5 全体開始貸借対照表 (BS)

(平成28年3月31日現在)

(単位：千円)

科目	金額	科目	金額
【資産の部】		【負債の部】	
固定資産	18,326,777	固定負債	5,865,436
有形固定資産	16,712,821	地方債等	5,112,474
事業用資産	6,488,830	長期未払金	2,022
土地	1,723,085	退職手当引当金	738,199
立木竹	-	損失補償等引当金	-
建物	7,864,223	その他	12,741
建物減価償却累計額	3,517,789	流動負債	605,536
工作物	869,941	1年内償還予定地方債等	561,260
工作物減価償却累計額	450,630	未払金	678
船舶	-	未払費用	-
船舶減価償却累計額	-	前受金	-
浮標等	-	前受収益	-
浮標等減価償却累計額	-	賞与等引当金	32,686
航空機	-	預り金	10,912
航空機減価償却累計額	-	その他	-
その他	-		
その他減価償却累計額	-	負債合計	6,470,972
建設仮勘定	-	【純資産の部】	
インフラ資産	10,166,766	固定資産等形成分	19,106,275
土地	3,136	余剰分(不足分)	6,366,058
建物	301,269	他団体出資等分	-
建物減価償却累計額	147,185		
工作物	23,370,424		
工作物減価償却累計額	13,410,080		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
建設仮勘定	49,202		
物品	126,033		
物品減価償却累計額	68,808		
無形固定資産	-		
ソフトウェア	-		
その他	-		
投資その他の資産	1,613,956		
投資及び出資金	569,452		
有価証券	-		
出資金	3,257		
その他	566,195		
投資損失引当金	-		
長期延滞債権	18,734		
長期貸付金	6,433		
基金	1,020,658		
減債基金	889,816		
その他	130,842		
その他	-		
徴収不能引当金	1,321		
流動資産	884,411		
現金預金	92,738		
未収金	12,179		
短期貸付金	-		
基金	779,498		
財政調整基金	779,498		
減債基金	-		
棚卸資産	-		
その他	-		
徴収不能引当金	3		
繰延資産	-		
		純資産合計	12,740,216
資産合計	19,211,188	負債及び純資産合計	19,211,188

財務書類の概要及び科目の説明について

1 貸借対照表(BS)

1) 貸借対照表の概要

貸借対照表は、「資産の部」において、現在の資産の価値を表し、その資産の形成に充てた財源を「負債の部」、「純資産の部」に区分して計上しています。

資産は、町の財産を一定のルールに従って評価した金額を計上しています。「固定資産」と「流動資産」に区分し、流動・固定分類は原則として1年基準としています。

負債は、将来世代が負担しなければならない金額を計上しています。「固定負債」と「流動負債」に区分し、流動・固定分類は資産と同様、原則として1年基準としています。

純資産は、これまでの世代がすでに負担した金額を示しています。「固定資産等形成分」と「余剰分(不足分)」に分けて表示しています。

2) 貸借対照表の勘定科目の説明

資産の部	説明
1. 固定資産	
ア. 有形固定資産	
(1) 事業用資産	「土地」、「建物」、「工作物」、資産形成の途中で未供用の資産である「建設仮勘定」に区分して計上しています。
(2) インフラ資産	道路・橋りょうなどが主なもので、「土地」、「建物」、「工作物」、「建設仮勘定」に区分して計上しています。
(3) 物品	原則として、取得価格50万円以上のものを計上しています。
イ. 投資その他の資産	
(1) 投資及び出資金	
・ 出資金	取得価額及び出資額を計上しています。(北海道槽達株・北海道農業信用基金協会・北海道市町村職員福祉協会・北海道土地改良事業団体連合会・北海道私学振興基金協会・ようてい森林組合・地方公共団体金融機構)
・ その他	備荒資金組合積立金の年度末残高を計上しています。
(2) 長期延滞債権	滞納繰越調定分のうち、年度末までに回収できなかった町税等を計上しています。
(3) 長期貸付金	貸付先に対する貸付残高を計上しています。(奨学金貸付)
(4) 基金	
・ 減債基金	地方債償還のため保有している基金の年度末残高を計上しています。
・ その他	その他特定目的基金の年度末残高を計上しています。(ふるさと振興基金・公共施設等整備基金・土地開発基金)

(5) 徴収不能引当金	長期延滞債権のうち、今後、回収できないと見込まれる金額を計上しています。
2. 流動資産	
(1) 現金預金	年度末に保有している現金及び基金以外の預金を計上しています。この勘定科目は、資金収支計算書の本年度末現金預金残高と一致します。
(2) 未収金	現年調定分のうち、年度末までに回収できなかった町税等を計上しています。
(3) 基金	
・ 財政調整基金	年度間の財源の過不足を調整するために保有している基金の年度末残高を計上しています。
(4) 徴収不能引当金	未収金のうち、今後、回収できないと見込まれる金額を計上します。

負債の部	説明
1. 固定負債	
(1) 地方債等	地方債のうち流動負債に計上した金額を除く残高、つまりは償還予定期限が1年を超えるものの残高を計上しています。
(2) 長期未払金	債務負担行為などにより年度末時点で債務の確定しているものうち、流動負債の未払金に計上した金額を除く残高を計上しています。
(3) 退職給付引当金	「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」における将来負担比率への算入値である退職手当負担見込額を基本に算定した金額を計上しています。
(4) その他	1年以内に全ての支払いが必要とならない、歳計外現金にて保管している町住敷金及び指定金融機関からの担保金を計上しています。
2. 流動負債	
(1) 1年内償還予定地方債等	地方債のうち1年以内に償還期限が到来する金額を計上しています。
(2) 未払金	債務負担行為などにより年度末時点で債務の確定しているものうち、1年以内に支払いする金額を計上しています。
(3) 賞与等引当金	翌年度6月支給予定の期末勤勉手当総額のうち、本年度の支給対象期間(12月～3月)相当額を計上しています。
(4) 預り金	年度末に歳計外現金にて保管している現金のうち、1年以内に払い出す金額を計上しています。
純資産の部	説明
1. 固定資産等形成分	資産形成のために充当された資源の蓄積で、原則として金銭以外の形態(固定資産等)で保有されるものを計上します。
2. 余剰分(不足分)	費消可能な資源の蓄積で、原則として金銭の形態で保有されるものを計上します。

2 行政コスト計算書(PL)

1) 行政コスト計算書の概要

地方公共団体は、将来の世代も利用できる資産の形成だけでなく、人的サービスや給付サービスなど、資産形成につながらない単年度の行政サービスも提供しています。

行政コスト計算書は、この行政サービスの提供のために地方公共団体がどのような費用(コスト)の使い方をしたのかを把握し、このコストという側面から、1年間に行われた町の行政活動に関する情報を提供するものです。

行政コスト計算書は、費用を「経常費用」と「臨時損失」に、収益を「経常収益」と「臨時利益」に区分して計上します。このうち、経常費用合計は、1年間の行政サービスにかかった費用です。また、経常費用合計と経常収益合計の差し引きを、純経常行政コストとして計上しています。

発生主義に基づき、現金主義では認識されない固定資産に係る減価償却費、賞与引当金繰入額なども費用として計上しています。

2) 行政コスト計算書の勘定科目の説明

経常費用	説明
1. 業務費用	
(1) 人件費	人件費は、「職員給与費」、「賞与等引当金繰入額」、「退職手当引当金繰入額」及び「その他の人件費」に区分して計上しています。
ア 職員給与費	職員に対して支払われる給料を計上しています。
イ 賞与等引当金繰入額	翌年度6月に支払う予定の期末勤勉手当の必要額を費用として計上しています。
ウ 退職手当引当金繰入額	退職手当等支払額(退職手当組合負担金など)と、貸借対照表に計上した退職給付引当金の前年度との差額を合算して計上しています。
エ その他の人件費	主に町議会議員に対して支払われる報酬及び期末手当を計上しています。
(2) 物件費等	物件費等は、「物件費」、「維持補修費」、「減価償却費」、「その他の物件費」に区分して計上しています。
ア 物件費	資産計上されない事務用品の購入費用等を計上しています。
イ 維持補修費	資産の機能維持のために必要な修繕費等を計上しています。
ウ 減価償却費	建物などの償却資産の1年間の資産価値減少額を費用として計上するもので、耐用年数に基づき定額法で算定しています。
エ その他の物件費	自動車損害保険料等を計上しています。
(3) その他の業務費用	その他の業務費用は、「支払利息」、「徴収不能引当金繰入額」、「その他の費用」に区分して計上しています。
ア 支払利息	金融機関等からの借入金にかかる利息負担額を計上しています。

イ徴収不能引当金繰入額	前年度の貸借対照表の徴収不能引当金のうち、本年度に引当処理された金額を除いた額に、本年度の徴収不能引当見積高に満つるまで、費用加算される額を、徴収不能引当金繰入として計上しています。
ウその他の費用	主に火災保険料や町税還付金を計上しています。
2. 移転費用	
(1)補助金等	負担金、補助金等の支出を計上しています。
(2)社会保障給付	扶助費の支出を計上しています。
(3)その他の移転費用	公課費等の支出を計上しています。
経常収益	
1. 使用料及び手数料	サービスを提供する場合に、そのサービスの対価として徴収する使用料・手数料を計上しています。
2. その他の収益	主に諸収入を計上しています。
純経常行政コスト	経常費用 + 経常収益

1. 臨時損失	
ア資産除売却損	除却した資産の除却時の帳簿価格等を計上しています。
2. 臨時利益	
ア資産売却益	不動産売却収入等を計上しています。
イその他	前年度の貸借対照表の退職手当引当金が、本年度の退職手当負担見込額を上回った場合に、その上回った額を臨時利益として計上しています。
純臨時行政コスト	臨時損失 + 臨時利益

純行政コスト	純経常行政コスト - 純臨時行政コスト
--------	---------------------

3 純資産変動計算書(NW)

1) 純資産変動計算書の概要

純資産変動計算書は、純資産の1年間の動きを明らかにすることを目的として作成するもので、「純行政コスト」、「財源」、「固定資産等の変動(内部変動)」、「資産評価差額」、「無償所管替等」及び「その他」に区分して計上し、さらに、「固定資産等形成分」と「余剰分(不足分)」を内訳として表示しています。

2) 純資産変動計算書の勘定科目の説明

	説明
1. 純行政コスト	町税や地方交付税，国道支出金などの歳入で賄うべきコストで、行政コスト計算書の収支尻である純行政コストと連動します。
2. 財源	
ア 税収等	町税、地方交付税、地方譲与税及び寄附金等を計上しています。
イ 国県等補助金	国庫支出金及び道支出金を計上しています。
3. 固定資産等の変動 (内部変動)	
ア 有形固定資産等の増加	有形固定資産の形成による保有資産の増加額または有形固定資産の形成のために支出した金額を計上しています。
イ 有形固定資産等の減少	有形固定資産の減価償却費相当額や除却による減少額等の金額を計上しています。
ウ 貸付金・基金等の増加	新たな貸付金や、基金の積立のために支出した金額を計上しています。
エ 貸付金・基金等の減少	貸付金の償還、繰入による基金の減少額を計上しています。
4. 資産評価差額	土地の評価差額等による増減金額を計上しています。
5. 無償所管替等	寄附等により無償で譲渡または取得した資産の評価額等を計上しています。

4 資金収支計算書(CF)

1) 資金収支計算書の概要

資金収支計算書は、現金等の資金の流れを明らかにすることを目的として作成するもので「業務活動収支」、「投資活動収支」及び「財務活動収支」に区分して計上します。

業務活動収支は、経常的な活動に伴い、継続的に発生する資金収支を計上します。

投資活動収支は、投資的事業に係る臨時・特別に発生する資金収支を計上します。

財務活動収支は、地方債の償還や発行等に係る資金収支を計上します。

業務活動収支(支払利息支出を除く。)と投資活動収支を合計した額は、「基礎的財政収支(プライマリーバランス)」となります。

2) 資金収支計算書の勘定科目の説明

(1)業務収入	
ア 税収等収入	町税、地方交付税、地方譲与税及び寄附金等を計上しています。
イ 国県等補助金収入	業務支出の財源に充当した、国庫支出金及び道支出金を計上しています。
ウ 使用料及び手数料収入	使用料及び手数料を計上しています。
エ その他の収入	受取利息、雑入等を計上しています。
(2)業務支出	
ア 業務費用支出	「人件費支出」、「物件費等支出」、「支払利息支出」、「その他の支出」に区分して計上しています。
イ 移転費用支出	「補助金等支出」、「社会保障給付支出」、「その他の支出」に区分して計上しています。
1.業務活動収支	(1)業務収入 - (2)業務支出

(1)投資活動収入	
ア 国県等補助金収入	投資活動支出の財源に充当した、国庫支出金及び道支出金を計上しています。
イ 基金取崩収入	基金取崩による収入を計上しています。
ウ 貸付金元金回収収入	貸付金償還による収入を計上しています。
エ 資産売却収入	資産売却による収入を計上しています。

(2)投資活動支出	
ア 公共施設等整備費支出	公共施設や道路整備などの資産形成に係る支出を計上しています。
イ 基金積立金支出	基金積立に係る支出を計上しています。
ウ 貸付金支出	新たな貸付金に係る支出を計上しています。
2.投資活動収支	(1)投資活動収入 - (2)投資活動支出

(1)財務活動収入	
ア 地方債等発行収入	地方債の発行収入を計上しています。
(2)財務活動支出	
ア 地方債等償還支出	前年度の貸借対照表で「1年内償還予定地方債等」に計上されていた地方債元金償還額及び繰上償還により償還した額を計上しています。
3.財務活動収支	(1)財務活動収入 - (2)財務活動支出

4.本年度資金収支額	1.業務活動収支 + 2.投資活動収支 + 3.財務活動収支
------------	--------------------------------